



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Nicolae Grigorescu”  
Str. Coralilor, Nr. 1  
Sector 1- București  
Tel./Fax. 021- 667.15.47; 021- 667.10.50  
E-mail: [scoala177\\_ngrigorescu@yahoo.com](mailto:scoala177_ngrigorescu@yahoo.com)

# **PLAN DE MĂSURI** **pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare,** **anul școlar 2018-2019**

## **Cadru legal:**

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

| Obiective generale                                | Obiective specifice                                     | Măsuri/acțiuni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Responsabil                      | Termen            | Indicatori de realizare  |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Diagnoza stării de siguranță a unității școlare   | Identificarea problemelor cu care se confruntă unitatea | 1. Identificarea resurselor financiare și material necesare pentru securizarea clădirilor unităților de învățământ.<br>2. Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor;<br>3. Realizarea unei evidențe clare, pe clase și elevi a stării disciplinare;<br>4. Asigurarea funcționalității comisiilor mixte școală-poliție de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele limitrofe acesteia;<br>5. Elaborarea unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin elevii și profesorii de serviciu<br>6. Instruirea personalului unității de învățământ pentru a închide porțile în afara perioadei de derulare a cursurilor; | Director Contabil șef            | Permanent         | Analiza de nevoi         |
| Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Coordonator CEAC                 | 1. octombrie.2018 | Revizuirea procedurii    |
|                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Responsabil comisia dirigenților | Permanent         | Centralizator disciplina |
|                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Consilier educativ               | Permanent         | Protocol de colaborare   |
|                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Director                         | Permanent         | Registru de poartă       |
|                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  | permanent         |                          |



|                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |                                             |                                       |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
| Asigurarea pazei unității de învățământ           | Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii                     | <p>1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu în timpul desfășurării programului școlar.</p> <p>2. Instruirea personalului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor.</p> <p>3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a numărului de telefon al organelor de poliție la care se poate apela în caz de nevoie.</p> <p>4. Reglementarea prin procedură internă a accesului în unitate.</p> <p>5. Informarea elevilor și personalului asupra conținutului procedurii, aplicarea procedurii.</p> | Director                                                   | 24.09.2018                                  | Fișa postului<br>PV de instruire      |
|                                                   | Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Director<br>Profesori diriginți                            | 24.09.2018                                  | Afișe postate în locuri vizibile      |
|                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Director<br>Coordonator<br>CEAC                            | 24.09.2018                                  | Procedură elaborată și aplicată       |
| Reglementarea accesului în unitatea de învățământ | Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice                               | <p>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu ROI și procedurii de acces în școală pe baza carnetului de elev;</p> <p>2. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală (intrarea principală), înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Profesor de serviciu și agent de pază<br><br>Agent de pază | Permanent<br><br>Permanent<br><br>Permanent | ROI. Procedură<br><br>Registru poarta |



|                                                                                       |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                              |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                            | nevoilor acestora, dirijarea spre biroul sau persoana ce le poate rezolva problemele;<br>3. Se interzice accesul persoanelor turbulente în școală, a celor aflate sub influența alcoolului, a celor care au intenția de a deranja ordinea și disciplina în instituția școlară.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază<br><br>Agent de pază                                                                                     | Permanent<br><br>Permanent                                                                                                                   |                                                                                                            |
| Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea perimetrului unității | Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice<br><br>Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor | 1. Numirea prin decizie a comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară: comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar (PVS) comisia pentru sănătate și securitate în muncă (SSM), comisia pentru prevenirea și stingerea incendiilor (PSI).<br>2. Consiliere pentru organizarea și planificarea activității comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară.<br>3. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare.<br>4. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.<br>5. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și | Director<br><br>Director<br><br>Director<br><br>Responsabili comisii<br>Profesori diriginți<br><br>Responsabili comisiilor de specialitate<br><br>Comisia | 04.09.2018<br><br>Permanent<br><br>Permanent<br><br>Permanent<br><br>Sestrial<br><br>Permanent<br><br>Pv de instruire<br><br>Pv exerciții de | Decizii<br><br>PV întruniri<br><br>Documente<br>Multiplycate<br><br>PV de instruire<br><br>Pv exerciții de |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență                                                                                                                                          | <p>pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>6. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară;</p> <p>7. Afișarea la loc vizibil a regulilor de acces în școli.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | desemnată la nivelul școlii                                                                        |                                                                                 | alarmare, concluzii                                                                                                                                                                          |
| Asigurarea serviciului pe școală | <p>Organizarea serviciului pe școală</p> <p>Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi</p> <p>Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar</p> | <p>1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu și cu sectoarele de responsabilitate</p> <p>2. Anunțarea profesorilor asupra desfășurării programului de serviciu pe școală</p> <p>3. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice asupra obligativității îndeplinirii acestora în RI.</p> <p>4. Afișarea la loc vizibil a atribuțiilor profesorului de serviciu pe școală, ROFUIP și RI.</p> <p>5. Aplicarea procesurilor interne ce reglementează accesul în unitate, desfășurarea serviciului pe școală.</p> <p>6. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu.</p> | <p>Director</p> <p>Serviciul secretariat</p> <p>Profesor de serviciu</p> <p>Profesor diriginte</p> | <p>Lunar</p> <p>Săptămânal</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>Zilnic</p> | <p>Grafic profesori de serviciu pe școală</p> <p>Fișa de înștiințare Semnată</p> <p>ROI</p> <p>Atribuții afișate</p> <p>Proces verbal</p> <p>Respectarea procedurilor</p> <p>Caiet de PV</p> |



|                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                  |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc | Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității                              | <p>1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUP, a ROI, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație.</p> <p>2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă.</p> <p>3. Afisarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă.</p> | Profesori diriginți       | Septembrie                       | PV instruire<br><br>PV instruire         |
|                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesori de specialitate | Septembrie/octombrie             |                                          |
|                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesori de specialitate | De câte ori se consideră necesar | Afise la avizare                         |
|                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Profesori diriginți       | De câte ori se consideră necesar |                                          |
| Asigurarea scolarizării frecvenței și stării disciplinare adecvate                         | Monitorizarea frecvenței elevilor                                                                                  | 1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon.                                                                                                                                                                                                                         | Profesorii                | Permanent                        | Registru absențe                         |
|                                                                                            | Monitorizarea stării disciplinare                                                                                  | 2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și inițierea de măsuri urgente;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Profesorii diriginți      | Permanent                        | Cataloage școlare Centralizatoare lunare |
|                                                                                            | Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare | 3. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Profesori diriginți       | Când este cazul                  | PV consiliere părinți                    |
|                                                                                            |                                                                                                                    | 4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de regulament                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Conducerea școlii         |                                  | PV consilii clase                        |
|                                                                                            |                                                                                                                    | 5. Verificarea ținutei elevilor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Consiliile claselor       | Permanent                        | Referate                                 |
|                                                                                            |                                                                                                                    | 6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                                          |
|                                                                                            |                                                                                                                    | 7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Profesorii diriginți      | De câte ori este cazul           | Fișa de asistență                        |
|                                                                                            |                                                                                                                    | 8. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor);                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Director                  | De câte ori este cazul           | Note scăzute la purtare                  |
|                                                                                            |                                                                                                                    | 10. Organizarea unor schimburi de experiență interactivă cu directorii,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Director                  |                                  |                                          |



|                                                                |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                                                      | consilierii educativi și dirigenții din alte unități școlare de același profil pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor;<br>11.Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor;<br>12. Activarea consiliului școlar al elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școală<br>13.Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare;<br>14.Elaborarea de materiale de susținere (pliante, broșuri, afișe);<br>15.Optimizarea colaborării cu mass-media locală și realizarea unor activități comune destinate susținerii și influențării pozitive a comportamentului elevilor și a membrilor comunității;<br>16.Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi; | ISMB, conducerea scolii<br><br>Profesor diriginte<br><br>Psiholog școlar<br><br>Responsabil CSE<br><br>Consilier educativ<br><br>Consilier educativ<br><br>Comisia promovare imagine | Semestrial<br><br>De câte ori este cazul<br><br>Anual<br><br>De câte ori este cazul<br><br>Permanent<br><br>permanent | PV activitate<br><br>PV<br><br>PV activități<br><br>Raporte<br><br>Materiale<br><br>Întâlniri organizate |
| Prevenirea violenței în mediul școlar<br>Implicarea factorilor | Analizarea situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește "săvârșirea de acte antisociale" | 1.Comunicarea cu polițiștii implicați astfel încât să poată desfășura activități educativ - preventive în unitățile de învățământ;<br>2.Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul: identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare<br>3.Prezentarea unor teme cu caracter educativ - preventiv referitoare la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Director<br><br>Personalul didactic și al școlii                                                                                                                                     | De câte ori este cazul<br><br>Lunar                                                                                   | Protocol de colaborare<br><br>Activități organizate                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                  | siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni;<br>4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diriginții<br>Comisia de disciplină                                                                                                           | Când este cazul                                                                                 | Activități organizate - PV                                                                                                                       |
| Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali | 1. Solicitarea către parteneri de desemnare a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.<br>2. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență;<br>3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr. 333/2003<br>4. Participarea periodică a ofițerilor de prevenire și a polițiștilor de proximitate la ședințele cu părinții, în unitatea noastră.<br>5. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber; | Director<br><br>Comisia de prevenire a violenței<br>Director<br><br>Politia<br><br>Prof. diriginți<br><br>Voluntari<br><br>Consilier educativ | Lunar<br><br>De câte ori este posibil<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Lunar<br><br>Anual | Solicitări scrise<br><br>Procedura Elaborate<br><br>Solicitare scrisă<br><br><br><br><br>PV , activități organizate<br><br>Activități organizate |



|                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                     |               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
|                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt în străinătate cu diverse scopuri, găsirea odalițărilor de ajutorare, supraveghere, îngrijire și pregătire antivictimială<br>8. - Identificarea familiilor în cadrul căroră minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun. | Profesori diriginți                   | Semestrial<br><br>De cate ori este cazul            | Centralizator |
| Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor | Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic | 1.Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate<br>2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri<br>3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar. | Director<br><br>Comisia de disciplină<br>Comisia de asigurare a calității                                                                                                                                                                                                                                    | Annual<br><br>Permanent<br>semestrial | Plan elaborate<br><br>Doc de monitorizare<br>Raport |               |

Director,  
Nicu Reluta





ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Nicolae Grigorescu”  
Str. Coralilor, Nr. 1  
Sector 1- Bucuresti  
Tel./Fax. 021- 667.15.47; 021- 667.10.50  
E-mail: [scoala177\\_ngrigorescu@yahoo.com](mailto:scoala177_ngrigorescu@yahoo.com)

## Graficul și tematica Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru anul școlar 2018-2019

| Nr. crt. | Data       | Tematica ședințelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | 24.09.2018 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alegerea Comitetului Reprezentativ al Părinților pe școală;</li><li>- Prezentarea atribuțiilor Consiliului Reprezentativ al Părinților;</li><li>- Desemnarea reprezentanților Comitetului Reprezentativ al Părinților ca delegați oficiali în structurile decizionale ale unității de învățământ – CEAC și Consiliul de administrație;</li><li>- Prezentarea raportului managerial pentru anul școlar 2017-2018;</li><li>- Prezentarea Extrasul din Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Învățământul Preuniversitar Nr. 5079/2016;</li></ul> |
| 2.       | 13.12.2019 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Prezentarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Nationala 2019, OMEN Nr. 4813/29.08.2018 si OMEN Nr. 4829/2018 – privind Admiterea în învățământul liceal.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.       | 29.01.2019 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Prezentarea situației școlare și disciplinare (note, absențe, eventuale scăderi ale notei la purtare cauzate de încălcări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Învățământul Preuniversitar);</li><li>- Dezbaterile unor probleme de interes și a soluțiilor la nivel de școală (acte de indisciplină, absenteism școlar, monitorizarea frecvenței la cursuri);</li><li>- Propuneri privind remedierea situației la învățătură;</li></ul>                                                                                                  |



|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | - Propuneri privind realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare, în cadrul programului numit „Să știi mai multe, să fii mai bun!” 08–12 aprilie 2019;                                                                                                                                                                               |
| 4. | 16.05.2019 | - Relația școală-elev-părinte;<br>- Participarea elevilor la diverse activități extrașcolare;<br>- Prezentarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2019-2020;                                                                                                                                                                                 |
| 5. | 10.06.2019 | - Prezentarea situației școlare și disciplinare pentru anul școlar 2018-2019;<br>- Prezentarea graficului privind susținerea examenelor de corigență și situații neîncheiate;<br>- Dezbateri privind susținerea examenului de Evaluare Nationala 2019;<br>- Propuneri de investiții / programe activități educative pentru anul școlar 2019-2020; |

Director,

Prof.Nicu Reluta

Presedintele Comitetului reprezentativ al parintilor,

Stanescu Florina