

ANUNȚ

Vă aducem la cunoștință că Școala Gimnazială „Nicolae Grigorescu” organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR

- 1/2 post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.

Conditii generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 din 23 martie 2011, precum și cu Hotărârea Guvernului nr.1027/2014:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic ;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 3 ani;
- Domiciliul stabil în București;
- Competențe digitale (Word, Excel, programe de contabilitate);
- Disponibilitate la program flexibil de lucru;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților.

Probe de concurs:

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

Concursul se va organiza în Școala Gimnazială „Nicolae Grigorescu” , strada Coralilor nr.1, conform calendarului următor:

27.04.- 29.04.2022, orele 9.00-13.00 - **depunerea dosarelor;**

29.04.2022 – selecție dosare

02.05.2022 , ora 9.00 – afișarea rezultatelor selecției dosarelor

02.05.2022, ora 12.00-16.00 –depunerea contestațiilor

03.05.2022 , ora 12.00- afișarea rezultatelor după contestații

05.05.2022, orele 9.00-11.00 - **proba scrisă;**

06.05.2022, ora 12.00 – afișarea rezultatelor de la proba scrisă;

06.05.2022, orele 12.00 – 16.00 – depunerea contestațiilor pentru proba scrisă;

09.05.2022, ora 09.00– afișarea rezultatelor după contestații

10.05.2022, ora 9.00 – **proba practică;**

11.05.2022, ora 11.00 – **interviul.**

12.05.2022, ora 14.00 – afisarea rezultatelor în urma probei practice si a interviului

12.05.2022, ora 14.00-16.00- depunerea contestatiilor pentru proba practică si interviu

13.05.2022, ora 10.00- afisarea rezultatelor dupa contestatii la proba practică și interviu

13.05.2022, ora 12.00 – **afisarea rezultatelor finale.**

Depunerea dosarelor de concurs conform art.6 din HG nr.1027/2014

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul școlii, în intervalul orar 9.00 -13.00 până cel târziu în **data de 29.04.2022** și vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare
2. Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/ REVISAL , sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Declarație pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajații în funcții de conducere;
9. Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către serviciul secretariat .

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 021.667.15.47.

Bibliografia generala necesară în vederea susținerii concursului:

1. LEGEA nr.1/2011 Legea Educației Naționale;
2. OMENCS 5079/2016 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. Legea nr.53/2003- Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
5. G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului cost/elev/prescolar cu modificările și completările ulterioare
7. M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

ADMINISTRATOR FINANCIAR

1. Legea 273/2006 – privind Finantele Publice Locale publicată în MO nr.618/2006
2. Legea nr.82/1991- Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare
3. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia , cu modificările și completările ulterioare.
4. OMFP 1792/2002- norme metodologice privind angajarea , lichidarea ,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
6. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile

7. HG 500/2011 – Registrul General de Evidenta al Salariatilor cu modificarile si completarile ulterioare
8. Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor de somaj
9. Ordin 2332/2017 privind modificarea OMFP 923/2014 referitor la exercitarea controlului financiar preventiv
10. Legea nr.153/2017 privind salarizare personalului platit din fonduri publice
11. Legea 500/2002 –privind finantele publice

DIRECTOR,

PROF.VINTILĂ FELICIA