

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI <i>11691/11.05.2022</i>	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 1/12
		Exemplar: 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND**  
*Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022- 2023*

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Grigore Luana Prof. Iancu Doina Prof. Popa Carmen Prof. Vladu Carmen Prof. Breazu Maria Prof. Lazlo Ioana	Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar Inspector școlar	10.05.2022	
1.2	Verificat	Prof. Călugăreanu Răzvan Adrian	Inspector Școlar General Adjunct	10.05.2022	
1.3.	Aprobat	Prof. Ștefan Mihaela	Inspector Școlar General	11.05.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:**

Nr. Crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	<b>Ediția I</b>	x		
2.1.1	Revizia 1	Legislație	Modificare	31.03.2014
2.1.2	Revizia 2	Legislație	Modificare	27.04.2015
2.1.3	Revizia 3	Legislație	Modificare	06.05.2016
2.1.4	Revizia 4	Legislație	Modificare	04.05.2017
2.1.5	Revizia 5	Legislație	Modificare	03.05.2018
2.1.6	Revizia 6	Legislație	Modificare	15.04.2019
2.1.7	Revizia 7	Legislație	Modificare	11.05.2020
2.1.8	Revizia 8	legislație	Modificare	14.05.2021
2.1.9	Revizia 9	legislație	Modificare	10.05.2022

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.1.	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar al Municipilui București	Inspector Școlar General	Prof. Ștefan Mihaela		
		2		Inspector Școlar General Adjunct	Prof. Călugăreanu Răzvan Adrian		
3.2.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar al Municipilui București sectoarele 1-6	Inspectori școlari pentru învățământ preprimar	Prof. Grigore Luana Prof. Iancu Doina Prof. Popa Carmen Prof. Vladu Carmen Prof. Breazu Maria Prof. Lazlo Ioana		



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
<b>Departamentul: Rețea școlară</b>	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 2/12
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
3.3.	Aplicare	1	Comisiile de reînsciere/ înscriere din unitățile de învățământ preșcolar din Municipiul București	Directori Cadre didactice			
3.4.	Evidență	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București	Cadre didactice			
3.5.	Aplicare	1	Informatizare	Șef serviciu	Gabriela Rusu		
3.6.	Aplicare	1	Rețea școlară	Consilier	Simona Voicu		
3.7.	Aplicare	1	Serviciul secretariat	Consilier	Tache Ioana		

#### 4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscierea/înscierea preșcolarilor, pentru anul școlar 2022-2023, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, din Municipiul București.

#### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de reînsciere/însciere din cadrul acestora constituite conform art. 72 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2022-2023 în unitățile de învățământ preuniversitar de nivel preșcolar.

#### 6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 28074/04.05.2022

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 3/12
		Exemplar: 1

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din Municipiul București, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acesteia cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.S.M.B./M.E., în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
	Criterii generale de	Criteriile menționate în Nota M.E. nr. 28074/04.05.2022, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2022-2023
	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație acord a ambilor părinți (custodie comună/custodie unică – document justificativ)/tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ (anexă la prezenta procedură).

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr.5447/31.08.2020
9.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
10.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2022-2023, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Reînscierea/Încierea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînsciere/înscriere.**

În procesul de reînsciere/înscriere a copiilor **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscierea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscrierea** copiilor nou veniți.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
<b>Departamentul: Rețea școlară</b>	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 4/12
		Exemplar: 1

### Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența Planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2022-2023 aprobat de ISMB.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului. Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, telefon.

**8.2.** Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către un consilier juridic al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, până la data de 27 mai 2022.

### 8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscierea/înscierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînsciere/însciere, conducerea unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există), următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

**Avizarea de către consilierul juridic al ISMB a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada 19-24 mai 2022. Documentele vor fi transmise la oficiul juridic al ISMB prin inspectorii școlari pentru învățământ preprimar.**

## I. REÎNSCRIEREA COPILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 -2022 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 -2023

**REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022-2023, va avea loc **în perioada 16.05.2022 - 27.05.2022, ora 12.00.**

- Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat,



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 5/12
		Exemplar: 1

inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există).

- Completarea dosarului: **cerere de reînscrisere, aviz ISMB pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale și declarație-acord de reînscrisere la unitate semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 2).**
- Reînscriserile se pot efectua și prin fax sau poștă electronică.
- Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.
- **Reînscriserea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare**
- **27 mai 2022** - afișarea listelor cu numerele de înregistrare primite odată cu depunerea dosarelor copiilor reînscrisi și a locurilor rămase libere.

## II. ÎNSCRIEREA COPIILOR NOU VENIȚI:

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (de regulă, copiii de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (de regulă, copii de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (de regulă, copii de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, conform art 1 alin. (1.1) din Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, în etapa a doua, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, **în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.**

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză .

### II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE 30.05 - 15.06.2022

#### 1. Colectarea cererilor de înscriere 30.05-10.06.2022

**În perioada 30.05-10.06.2022 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.**

**Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile.**

- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.
- **Documente necesare înscrierii**, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ sunt:



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
<b>Departamentul: Rețea școlară</b>	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 6/12
		Exemplar: 1

- Cerere de înscriere
- Copie certificat de naștere copil
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
- Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 2- dacă este cazul)
- Adeverință de salariat
- Fișa medicală completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar)
- Avizul ISMB pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscriere/înscriere a unității de învățământ.
- Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poștă electronică, cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.

## **2. Procesarea cererilor de înscriere 14.06.2022-15.06.2022**

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

**Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.**

## **II.2. ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE – 16.06-30.06.2022**

### **1. Colectare cereri de înscriere 16.06-24.06.2022**

**În perioada 16.06 - 24.06.2022**, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererea de înscriere tip și documentele aferente.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

### **2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06-30.06.2022**

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

**Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc**



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: 1
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 7/12
		Exemplar: 1

vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârstă cuprinsă între 2 și 3 ani.

ISMB va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînsciere/însciere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 30.06.2022, ora 16.00.

### CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2022 – 2023

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
<b>PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR</b>	
<b>11 mai-13 mai 2022</b>	<p style="text-align: center;"><b>Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresa ME, nr. 28074/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022–2023.</li> <li>• Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată)</li> <li>• Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);</li> <li>• Orarul depunerii cererilor de reînsciere și a documentelor aferente stabilit de conducerea unității de învățământ;</li> </ul> <p><b>Se urmărește:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscierea/înscierea copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul Profesoral.</li> <li>• Constituirea în Consiliul Profesoral a comisiei de reînsciere/însciere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023.</li> <li>• Validarea Comisiei de re/însciere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 în Consiliul de Administrație.</li> </ul>
<b>REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 16.05-27.05.2022</b>	
<b>16 mai-27 mai 2022</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale și a criteriilor specifice de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri.</li> <li>• Se desfășoară etapa de reînsciere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021–2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022–2023.</li> <li>• Completarea dosarului: cerere de reînsciere, adeverință/adeverințe de salariat (pentru program prelungit/săptămânal).</li> <li>• Înregistrarea copiilor reînscriși în Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023.</li> </ul>



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	<b>Procedura operațională</b> <i>Organizarea și desfășurarea</i> <i>reînscrierii/înscrierii copiilor în</i> <i>învățământul preșcolar în anul</i> <i>școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 8/12
		Exemplar: 1

Data limită/perioada	EVENTIMENTUL
	<b>27 mai 2022</b> - Afișarea listelor cu numerele de înregistrare ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.
<b>19-24 mai 2022</b>	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISMB, prin inspectorii școlari pentru învățământ preprimar.
<b>27 mai 2022</b>	<b>Afișarea în fiecare unitate de învățământ a:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• orarului pentru primirea solicitărilor</li> <li>• documentelor necesare înscrierii</li> <li>• criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere</li> <li>• locurile disponibile după etapa de reînscrisiere</li> </ul>
<b>PRIMA ETAPA DE ÎNSCRIERE în grădiniță 30.05-15.06.2022</b>	
<b>30.05 – 10.06.2022</b>	<b>Colectarea cererilor de înscriere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitarea de înscriere se poate realiza și prin fax sau poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererile tip de înscriere și documentele aferente.</li> </ul> <b>Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.</b>
<b>11-15.06.2022</b>	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
<b>15 iunie 2022 ora 16</b>	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, <u>prima etapă</u> , <b>lista copiilor respinși și locurile rămase libere.</b>
<b>A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniță 16.06-30.06.2022</b>	
<b>16-24.06.2022</b>	<b>Colectarea cererilor de înscriere:</b> <b>Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă</b> , solicită înscrierea și prin fax sau poștă electronică la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ.</li> </ul> <b>Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.</b>
<b>27-30.06.2022</b>	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscrisiere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
<b>30.06.2022</b>	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2022-2023, <u>etapa a II-a</u> , <b>precum și lista copiilor respinși .</b>



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
<b>Departamentul: Rețea școlară</b>	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 9/12
		Exemplar: 1

#### 8.4. Resurse necesare

**8.4.1. Resurse materiale:** mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet.

**8.4.2 Resurse umane:** inspectori școlari din învățământul preprimar, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînsciere/însciere de la nivelul unității de învățământ.

**8.4.3 Resurse financiare:** cheltuieli cu materialele consumabile.

#### 8.5. Responsabilități și termene

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspectori școlari din Inspectoratul Școlar al Municipiului București	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînsciere/însciere din unitățile de învățământ				Ap	
5	Serviciul Arhivare					Ah

#### 9. Dispoziții finale:

**9.1.** Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînsciere/însciere a copiilor din Municipiul București.

**9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.**

#### 10. Anexe, înregistrări, arhivari:

**Anexele 1-3:** cererea tip de înscriere, declarație acord, cererea tip de reînsciere (paginile 11-14)



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
<b>Departamentul: Rețea școlară</b>	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 10/12
		Exemplar: 1

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul procedurii operaționale	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2 - 3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3-9
9	Dispoziții finale	9
10	Anexe	11-14
11	Cuprins	10



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 11/12
		Exemplar: 1

## Anexa 1

### CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu \* sunt opționale.

Nr. înreg.  din

#### 1. Date privind solicitantul

Numele:  Prenumele:  \*

Domiciliul /  Reședința: Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Telefon:  E-mail: \*

Calitatea solicitantului:  părinte  reprezentant legal

#### 2. Date privind copilul

Numele:  Inițiala tatălui:

Prenumele:  \*

CNP:

Născut în: Localitatea:  Județ/Sector:

Domiciliul /  Reședința:  același/aceeași cu al/a solicitantului  diferit(ă), și anume:

Str.  Nr.  Bl.  Sc.  Et.  Ap.

Cod poștal: \* Localitate:  Județ/Sector:

Cetățenie:  Naționalitate:

#### 3. Date privind înscrierea în grădiniță

Nr. opțiune	Denumirea unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				

#### 4. Date despre frații/surorile copilului

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SHIR al unității unde este elev/elevă
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

#### 5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

#### 6. Declarații de consimțământ

- Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- \*Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării:  Semnătura solicitantului:

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Notificării nr. 5331, în baza Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal.



<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	<b>Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</b>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
<b>Departamentul: Rețea școlară</b>	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 12/12
		Exemplar: 1

## Anexa 2

### DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, cu domiciliu/reședința în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al  
minorului/minorei

\_\_\_\_\_, născut/ă la data de \_\_\_\_\_,

declar că

- avem /  nu avem custodie comună asupra copilului.  
 Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

\_\_\_\_\_  
 Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscierea/înscierea copilului la

\_\_\_\_\_.(unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele

Semnătura: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 13/12
		Exemplar: 1

Anexa 3

NR...../ .....

**CERERE DE REÎNSCRIERE / NIVEL PREȘCOLAR  
AN ȘCOLAR 2022- 2023**

Subsemnatul....., în calitate de părinte/ tutore al preșcolarului ....., înscris la grupa....., având domiciliul în....., str....., nr....., bloc....., sc....., ap.....,sector....., posesor al B.I/C.I.seria .....nr....., eliberat(ă) la data de ....., de către....., vă rog să-mi aprobați **reînscierea** copilului la (unitatea de învățământ preșcolar/cu nivel preșcolar) ..... sector ....., București.

**DATE DESPRE COPIL:**

Nume: \_\_\_\_\_  
 Prenume: \_\_\_\_\_  
 Data nașterii: \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
 Locul nașterii: \_\_\_\_\_  
 Naționalitatea: \_\_\_\_\_  
 Cetățenia: \_\_\_\_\_  
 Adresa actuală: \_\_\_\_\_

**DATE DESPRE PĂRINȚI:**

Tata:  
 Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
 Profesia: \_\_\_\_\_  
 Loc de muncă: \_\_\_\_\_  
 Telefon mobil: \_\_\_\_\_  
**Mama:**  
 Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
 Profesia: \_\_\_\_\_  
 Loc de muncă: \_\_\_\_\_  
 Telefon mobil: \_\_\_\_\_

**GRUPA PENTRU CARE SE FACE REÎNSCRIEREA:**

- Grupa mică  
 Grupa mijlocie  
 Grupa mare



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Procedura operațională <i>Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar 2022 - 2023</i>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 1
Departamentul: Rețea școlară	COD: PO...../.....	Revizia: 9
		Nr. exemplare: 1
		Pagina 14/12
		Exemplar: 1

**TIP DE PROGRAM:**

- program prelungit (cu masă)  
 program normal (fără masă)

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Copie după certificatul de naștere al copilului
- Copie CI/ BI ambii părinți
- Adeverințe de salariat ambii părinți
- Hotărâri judecătorești (unde este cazul)
- Documente medicale (unde este cazul).

DATA  
PĂRINȚI,

SEMNĂTURA AMBILOR

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ✓ Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate de **Inspectoratul Școlar al Municipiului București**, în calitate de operator, prin .....  
.....în calitate de împuternicit, în conformitate cu legea nr. 667/ 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de cercetare statistică.
  - ✓ Datele nu vor fi dezvăluite către terți. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție, în condițiile prevăzute de Legea 677/ 2001 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, înregistrată, la .....